KATA PENGANTAR

Penerbitan Buku Pedoman Akademik pada Program Magister Akuntansi-Pendidikan Profesi Akuntansi (Maksi-PPAk) Fakultas Ekonomi Universitas Widyatama (FE Utama) diperlukan sebagai panduan bagi Mahasiswa dalam mengikuti pendidikan formal, baik pada program Magister Akuntansi (S2), maupun pada Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAk) di FE Utama.

Pedoman ini bersifat rujukan yang harus diikuti, dipahami, dan dilaksanakan oleh seluruh pimpinan, dosen, dan para mahasiswa pada kedua program tersebut di atas.

Tujuan Buku Pedoman Akademik ini adalah agar para mahasiswa memiliki arah yang sama dalam mengikuti pendidikan di masing-masing program. Penyelenggaraan pendidikan dapat berjalan dengan lancar dan mencapai Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran masing-masing program yang telah ditetapkan.

Mudah-mudahan Buku Pedoman Akademik ini dapat memberikan manfaat bagi sivitas akdemika, khususnya bagi para mahasiswa yang sedang mengikuti pendidikan di masing-masing program tersebut di atas pada saat ini.

Terimakasih atas segala upaya yang telah dilakukan oleh semua pihak, khusunya kepada Ketua dan Sekretaris, serta Staf Administrasi Program Studi Maksi-PPAk, hingga terwujudnya Buku Pedoman Akademik Maksi-PPAk ini.

Semoga Allah Subhanahu Wata'ala memberi bimbingan dan kekuatan kepada kita semua. Amien.

Bandung, 18 Pebruari 2013

Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Widyatama

Dr. Islahuzzaman, SE., M.Si. Ak.

KATA PENGANTAR

Berkat rahmat Allah SWT, seluruh jajaran staf pengelola dan staf pengajar Program Magister Akuntansi (MAKSI)-PPAk Fakultas Ekonomi Universitas Widyatama telah berhasil menyusun Buku Panduan Akademik dengan baik dan tepat waktu.

Pembahasan dalam penyusunan Buku Panduan ini melalui proses yang cukup panjang yang dilaksanakan dengan kerja keras dan sungguh-sungguh.

Buku Panduan Akademik ini meliputi hampir semua aspek kegiatan dalam proses belajar mengajar yang harus diikuti, dipahami, dan dilaksanakan oleh para pengelola, staf pengajar, dan seluruh mahasiswa sehingga memiliki persepsi dan tujuan yang sama.

Dengan tersusunnya Buku Panduan Akademik ini diharapkan proses belajar mengajar dapat terselenggara dengan lancar sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran masing-masing program yang telah ditetapkan.

Terimakasih atas segala upaya yang telah dilakukan oleh semua pihak, khususnya kepada Dekan Hakultas Ekonomi Universitas Widyatama yang telah memberikan perhatiannya.

Semoga Allah Subhanahu Wata'ala memberi bimbingan kepada kita semua. Amien.

Bandung, 18 Pebruari 2013

Ketua MAKSI-PPAk Universitas Widyatama

Prof. Karhi Nisjar Sardjudin, SE., MM.,Ak.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR DEKAN FAKULTAS EKONOMI 1
KATA PENGANTAR KETUA PROGRAM MAKSI-PPAk..... 2
DAFTAR ISI 3
BAB I PENDAHULUAN 5
SEKILAS TENTANG PROGRAM MAKSI-PPAK 5
VISI, MISI, SASARAN DAN TUJUAN PROGRAM MAKSI-PPAk 5
Visi Program Studi MAKSI-PPAk 5
Misi Program Studi MAKSI-PPAk 5
Rumusan Sasaran Program Studi MAKSI-PPAk 6
Tujuan Program Studi MAKSI-PPAk 6
STRUKTUR ORGANISASI DAN MANAJEMEN PROGRAM MAKSI-PPAk 7

BAB II PROGRAM PENDIDIKAN **8**
JENIS PROGRAM STUDI 8
KURIKULUM 8
PERSYARATAN CALON MAHASISWA MAKSI- PPAK 9
Syarat Umum 9
Ujian Saringan Masuk (USM) 9
Tes Seleksi 9
Persyaratan Administrasi 10
BIAYA PENDIDIKAN 10
WAKTU PERKULIAHAN 11

BAB III PROSES BELAJAR MENGAJAR **12**
METODE PEMBELAJARAN PROGRAM MAKSI-PPAK 12
TEKNIK PENGAJARAN 12
MATRIKULASI 13
PENYELENGGARAAN PERKULIAHAN 13
SISTEM PEMBOBOTAN DAN BEBAN BELAJAR 13
Sistem Penyelenggaraan Pendidikan 13
Beban Studi dan Lama Pendidikan 14
Sistem Penilaian 14
Taraf Prestasi Akademik 15
Standar Kelulusan 15
UJIAN TENGAH & AKHIR SEMESTER 16
UJIAN SUSULAN 16
PENGULANGAN MATAKULIAH 16
PELAKSANAAN PENYUSUNAN TESIS 17
UJIAN TESIS 17
CUTI AKADEMIK 17
AKTIF KEMBALI KULIAH 18

PENGUNDURAN DIRI 18
PENDAFTARAN ULANG ATAU REGISTRASI 18
WISUDA DAN SEBUTAN LULUSAN 18
BATAS WAKTU STUDI 18

BAB IV LAYANAN 20
PEMINJAMAN BUKU PEPUSTAKAAN 20
PERMOHONAN TRANSKRIP AKADEMIK 20
DIREKTORI RUANGAN 20

BAB V TATA TERTIB 22
KEHIDUPAN KAMPUS 22
KEWAJIBAN MAHASISWA 22
PERKULIAHAN DI KELAS 22
UJIAN 22
KETENTUAN LAIN 23
Formulir Komunikasi Internal 23
Ketua Kelas 23
Informasi 23

BAB I
PENDAHULUAN

SEKILAS TENTANG PROGRAM MAKSI-PPAk FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS WIDYATAMA

Dengan memperhatikan perkembangan ilmu akuntansi yang semakin pesat, dibutuhkan tenaga ahli akuntansi yang dapat memenuhi perkembangan bidang akuntansi seperti adanya konvergensi IFRS pada tahun 2012. Tenaga pengajar yang handal di bidang akuntansi akan lebih dibutuhkan, hal ini mendorong institusi pendidikan untuk meningkatkan kualitas tenaga pengajarnya. Peningkatan kualitas tenaga pengajar ini dapat dipenuhi dengan adanya program Magister Akuntansi dan program Pendidikan Profesi Akuntansi.

Dalam upaya mewujudkan *good governance* khususnya di Jawa Barat dengan adanya UU otonomi daerah, maka dibutuhkan tenaga-tenaga akuntan yang professional sehingga pertanggungjawaban keuangan pemerintahan daerah lebih dapat dipercaya. Program ini diharapkan dapat memenuhi kebutuhan tersebut.

Saat ini untuk Jawa Barat terdapat ± 4000 sektor swasta yang membutuhkan tenaga-tenaga akuntan yang professional dalam menghadapi kompleksitas informasi yang membutuhkan pemecahan dan keunggulan kompetisi dalam bidang akuntansi. Begitu pula dalam upaya mewujudkan akuntan publik yang bertaraf internasional seperti yang diharapkan lembaga keuangan internasional, akan dapat terpenuhi dengan adanya program Magister Akuntansi dan Program Pendidikan Profesi Akuntansi (MAKSI-PPAk).

Universitas Widyatama dengan potensi yang dimiliki meliputi Sumber Daya Manusia, Sarana Prasarana, pengalaman dalam bidang akuntansi ± 40 tahun, serta tuntutan kebutuhan yang mendesak terhadap tenaga akuntan yang profesional, maka Universitas Widyatama terpanggil untuk menyelenggarakan program Magister Akuntansi-Pendidikan Profesi Akuntansi.

Berdasarkan surat izin dari Dirjen Dikti No. 41/E/O/2013 tanggal 5 Februari 2013 serta surat izin dari Dirjen Dikti No.2780/D/T/2004 (tanggal 16 Juli 2004), perpanjangan izin No.3487/D/T/2007 (tanggal 1 November 2007), Perpanjangan izin No. 3371/D/T/K-IV/2010 (11 Agustus 2010), dan terakreditasi dengan SK BAN PT No. 001/BAN-PT/Ak-I/PP/XII/2009 (tanggal 21 Desember 2009), Universitas Widyatama mendapat izin untuk menyelenggarakan Program Magister Akuntansi dan program Pendidikan Profesi Akuntansi di Universitas Widyatama yang disingkat dengan MAKSI-PPAk Universitas Widyatama.

VISI, MISI, SASARAN DAN TUJUAN PROGRAM MAKSI–PPAk UNIVERSITAS WIDYATAMA

Visi Program Studi MAKSI-PPAk Universitas Widyatama

Menjadi wahana ilmu terapan dalam bidang akuntansi untuk menghasilkan sumber daya manusia yang profesional, handal, berintegritas tinggi, berwawasan global sehingga mampu meningkatkan sumber daya bangsa yang berkualitas yang memiliki keunggulan bersaing (*nation competitiveness*).

Misi Program Studi MAKSI-PPAk Universitas Widyatama

Program ini merupakan program dalam bidang akuntansi melalui jalur profesi yang berada di bawah naungan Fakultas Ekonomi Universitas Widyatama, dirancang untuk menghasilkan para lulusan yang profesional, handal dan berintegritas tinggi dalam bidang akuntansi. Dengan demikian program ini menghasilkan lulusan yang memiliki pengetahuan dan teknologi dalam bidang ilmu akuntansi serta ahli dan terampil dalam pengaplikasian bidang ilmu tersebut.

Untuk dapat mewujudkan visi tersebut di atas maka Program ini memiliki misi sebagai berikut:

1. Melaksanakan Program Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bidang akuntansi dan bisnis yang berwawasan global.
2. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi yang berkualitas dan berkelanjutan yang mudah diakses dan terjangkau oleh masyarakat luas sehingga mampu berperan aktif dalam mencerdaskan bangsa.
3. Melakukan kegiatan penelitian dan pengembangan ilmu ekonomi khususnya dalam bidang akuntansi dan bisnis yang efisien dan efektif sehingga menghasilkan lulusan bidang akuntansi yang kreatif, inovatif dan mampu bersaing.
4. Berperan serta dalam menyiapkan tenaga ahli professional dalam bidang akuntansi yang memiliki integritas dan siap menghadapi dunia bisnis yang dinamis, menjunjung norma-norma dan etika profesi.

Rumusan Sasaran Program Studi MAKSI-PPAk Universitas Widyatama

Dalam melaksanakan misi program studi ini, sasaran-sasaran yang ingin dicapai adalah sebagai berikut:

1. Terwujudnya proses pendidikan yang teratur dan program pendidikan tepat waktu.
2. Terwujudnya lulusan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) ≥ 3.00.
3. Terwujudnya lulusan yang memiliki nilai TOEFL minimal 500.
4. Terwujudnya lulusan yang mampu menguasai aplikasi komputer akuntansi dengan baik.

Tujuan Program Studi MAKSI-PPAk Universitas Widyatama

Tujuan program ini untuk menghasilkan sarjana strata 2 (S2) maupun profesional akuntan di bidang akuntansi dan bisnis yang handal, dengan konsentrasi di Bidang Auditing, Akuntansi Sektor Publik, Perpajakan, Akuntansi Manajemen, Akuntansi Keuangan, dan Sistem Informasi Akuntansi. Lulusan yang dihasilkan diharapkan memiliki kemampuan sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas akuntan yang berdedikasi, memimpin, memberi tauladan dan berwawasan global.
2. Meningkatkan pelayanan pendidikan bidang akuntansi kepada masyarakat dengan biaya yang terjangkau.
3. Meningkatkan kualitas akuntan yang mampu mengidentifikasi dan mengkaji permasalahan Auditing, Akuntansi Sektor Publik, Perpajakan, Akuntansi Manajemen, Akuntansi Keuangan, dan Sistem Informasi Akuntansi.

STRUKTUR ORGANISASI DAN MANAJEMEN PROGRAM MAKSI-PPAk UNIVERSITAS WIDYATAMA

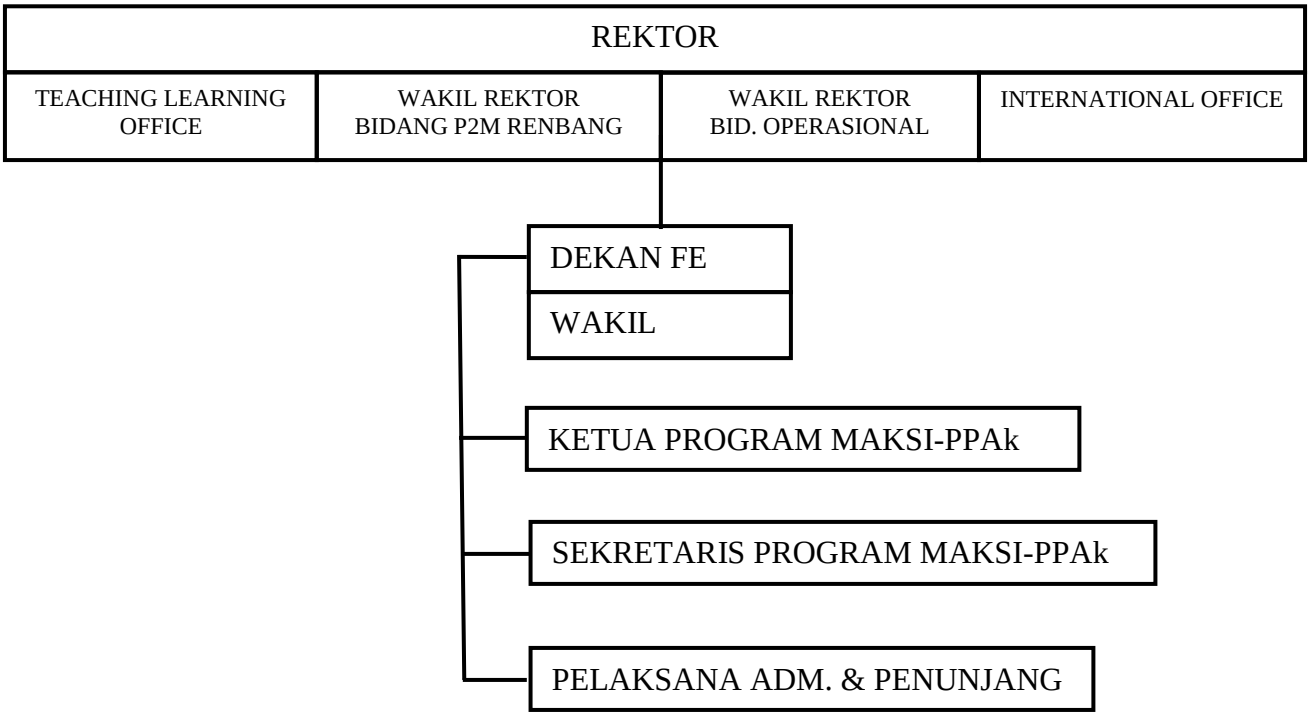
Program Studi MAKSI-PPAk yang mempunyai Visi, Misi dan Tujuan sebagaimana yang sudah ditetapkan, maka dalam upaya pencapaiannya secara periodik disusun strategi, kebijakan, program dan kegiatan dalam bentuk Rencana Kerja. Dalam merealisasikannya ditetapkan Struktur Organisasi sebagai berikut:

Pembina : - Ketua Yayasan Universitas Widyatama
- Rektor Universitas Widyatama
- Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Widyatama

Penanggungjawab : Ketua Program MAKSI-PPAk Universitas Widyatama

Pengelola dan Pelaksana : - Sekretaris Program MAKSI-PPAk Universitas Widyatama
- Seluruh tenaga akademik program
- Seluruh tenaga non akademik program

Struktur Organisasi MAKSI-PPAk Universitas Widyatama dapat digambarkan sbb:



BAB II
PROGRAM PENDIDIKAN

JENIS PROGRAM STUDI

Program MAKSI-PPAk membuka Program studi terdiri dari Program Magister Akuntansi (strata 2) dan Program Profesi yaitu Pendidikan Profesi Akuntansi. Program MAKSI-PPAk juga memberi kesempatan kepada peserta yang berijasah Sarjana Ekonomi Akuntansi untuk menyelesaikan dua program studi dan akan memeperoleh gelar Magister Akuntansi (M.Ak) serta gelar Profesi Akuntan (Ak) yang beregister negara dari Kementerian Keuangan RI secara bersamaan.

Program Studi MAKSI-PPAk Universitas Widyatama menyelenggarakan program sebagai berikut :

- Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAk) adalah calon mahasiswa yang menempuh program profesi akuntansi dimana calon mahasiswanya harus berasal dari pendidikan sarjana (S1) disiplin akuntansi.
- Magister Akuntansi (MAKSI) adalah calon mahasiswa yang menempuh program strata 2 bidang akuntansi dimana calon mahasiswanya dapat berasal dari pendidikan sarjana (S1) disiplin akuntansi atau non akuntansi. Untuk calon mahasiswa yang berasal dari disiplin non akuntansi harus memiliki pengalaman bekerja min 2 tahun dalam bidang akuntansi atau keuangan, dan diwajibkan untuk mengikuti kuliah matrikulasi dalam bidang-bidang akuntansi tertentu, serta dimotivasi untuk mengembangkan diri secara mandiri.
- Magister Akuntansi-Pendidikan Profesi Akuntansi (MAKSI-PPAk) adalah calon mahasiswa yang menempuh dual program secara bersamaan dimana calon mahasiswa harus berasal dari pendidikan sarjana (S1) disiplin akuntansi.
- Magister Akuntansi Lulusan PPAk adalah calon mahasiswa yang menempuh Program Magister Akuntansi dimana calon mahasiswa berasal dari Lulusan Program Pendidikan Akuntansi (PPAk).

KURIKULUM

NO	NAMA MATAKULIAH	SKS	PPAk	MAKSI	MAKSI-PPAk	MAKSI LULUSAN PPAk*)
	CAWU I					
1	Audit & Atestasi	3	√	√	√	
2	Pelaporan & Akuntansi Keuangan	3	√	√	√	
3	Metodologi Penelitian Akuntansi**)	3		√	√	√
4	Akuntansi Manajemen & Biaya	3	√	√	√	
5	Akuntansi Pemerintahan	3	√	√	√	√
	CAWU II					
6	Etika Bisnis dan Profesi	3	√		√	
7	Teknologi Sistem Informasi Akuntansi	2	√		√	
8	Perpajakan	3	√	√	√	

9	Lingkungan Bisnis dan Hukum Komersial	3	√	√	√	
10	Pasar Modal dan Manajemen Keuangan	3	√	√	√	
11	*Praktikum Audit Teknologi Informasi**)*	1	√	√	√	√
	CAWU III					
12	Konsentrasi Auditing	12		√	√	√
13	Konsentrasi Akuntansi Pemerintahan	12		√	√	√
14	Konsentrasi Perpajakan	12		√	√	√
15	Konsentrasi Akuntansi Manajemen	12		√	√	√
16	Konsentrasi Akuntansi Keuangan	12		√	√	√
17	Konsentrasi Sistem Informasi Akuntansi	12		√	√	√
	CAWU IV					
18	Thesis	6		√	√	√
TOTAL SKS			**27**	**43**	**48**	**25**

**) Setelah dilakukan verifikasi matakuliah yang telah ditempuh di PPAk*

***) Diselenggarakan di catur wulan Ganjil dan Genap*

PERSYARATAN CALON MAHASISWA MAKSI-PPAk UNIVERSITAS WIDYATAMA

Kebijakan dalam merekrut calon mahasiswa baru disaring melalui test administrasi dan akademik. Untuk program Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAk) harus berasal dari pendidikan sarjana (S1) disiplin akuntansi, sedangkan untuk program Magister Akuntansi (MAKSI) dapat berasal dari pendidikan sarjana (S1) disiplin akuntansi atau non akuntansi.

Syarat Umum:

- IPK minimal 2,75
- Lulusan S1 Akuntansi
- Lulusan S1 Non Akuntansi dengan memiliki pengalaman kerja minimal 2 tahun dibidang keuangan dan atau akuntansi
- TOEFL skor minimal 450
- Lulus Tes Potensi Akademik (TPA) dan *Fit and Proper test* yang diselenggarakan Program MAKSI.

Ujian Saringan Masuk (USM)

Ujian saringan masuk dilaksanakan untuk menjaring calon mahasiswa MAKSI-PPAk dengan ketentuan sebagai berikut:

- Bagi calon mahasiswa PPAk kebijakan USM ditetapkan oleh KERPPA-IAI baik untuk soal maupun hasil USM diselenggarakan oleh KERPPA-IAI.
- Bagi calon mahasiswa MAKSI kebijakan USM ditetapkan oleh Universitas Widyatama.
- Bagi calon mahasiswa MAKSI-PPAk kebijakan USM merupakan perpaduan dari ketentuan KERPPA-IAI maupun dari Universitas Widyatama.

Tes Seleksi terdiri dari:

A. Program Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAk), yaitu:
   - Test Substansi Materi dari KERPPA-IAI yang terdiri dari mata kuliah Akuntansi Keuangan, Akuntansi Manajemen, dan Auditing.

B. Program Magister Akuntansi (MAKSI), yaitu:
   - Tes Potensi Akademik (TPA)
   - *Fit and Proper Test*

Persyaratan Administrasi

1. Membayar biaya pendaftaran
2. Mengisi formulir pendaftaran disertai persyaratan sebagai berikut :
   a. 2 lembar salinan ijazah S1 yang sudah dilegalisir
   b. 2 lembar salinan transkip nilai yang sudah dilegalisir
   c. 2 lembar salinan TOEFL skor minimal 450
   d. Melampirkan bukti pembayaran biaya pendaftaran
   e. Pas foto berwarna ukuran 2x3 dan 3x4 masing-masing 2 lembar

BIAYA PENDIDIKAN

Jumlah biaya studi serta tata cara pembayaran ditetapkan oleh Badan Pengurus Yayasan Widyatama. Ketentuan tentang biaya studi diumumkan setiap menjelang penerimaan peserta baru. Ketentuan Biaya paket pendidikan untuk masing-masing program sebagai berikut:

- **PPAk**, Biaya paket pendidikan berlaku untuk 2 caturwulan, apabila mahasiswa tidak dapat menyelesaikan studi tepat waktu (2 caturwulan), maka untuk caturwulan ke-3 dan seterusnya mahasiswa wajib membayar biaya registrasi ulang/caturwulan sesuai tarif yang berlaku.
- **MAKSI**, Biaya paket pendidikan berlaku untuk 4 caturwulan, apabila mahasiswa tidak dapat menyelesaikan studi tepat waktu (4 caturwulan), maka untuk caturwulan ke-5 & caturwulan ke-6 mahasiswa wajib membayar biaya registrasi ulang/caturwulan sesuai tarif yang berlaku. Untuk caturwulan ke-7 dan seterusnya (masa studi maksimum 5 tahun) akan dikenakan biaya registrasi ulang dan biaya tesis (setara 6 SKS) X tarif yang berlaku/caturwulan.
- **MAKSI-PPAk**, Biaya paket pendidikan berlaku untuk 4 caturwulan, apabila mahasiswa tidak dapat menyelesaikan studi tepat waktu (4 caturwulan), maka untuk caturwulan ke-5 & caturwulan ke-6 mahasiswa wajib membayar biaya registrasi ulang/caturwulan sesuai tarif yang berlaku. Untuk caturwulan ke-7 dan seterusnya (masa studi maksimum 5 tahun) akan dikenakan biaya registrasi ulang dan biaya tesis (setara 6 SKS) X tarif yang berlaku/caturwulan.
- **MAKSI Lulusan PPAk,** Biaya paket pendidikan berlaku untuk 3 caturwulan, apabila mahasiswa tidak dapat menyelesaikan studi tepat waktu (3 caturwulan), maka untuk caturwulan ke-4 & caturwulan ke-5 mahasiswa wajib membayar biaya registrasi ulang/caturwulan sesuai tarif yang berlaku. Untuk caturwulan ke-6 dan seterusnya (masa studi maksimum 5 tahun) akan dikenakan biaya registrasi ulang dan biaya tesis (setara 6 SKS) X tarif yang berlaku/caturwulan.

WAKTU PERKULIAHAN

Perkuliahan MAKSI-PPAk Universitas Widyatama meyelenggarakan perkuliahan dengan pilihan waktu sebagai berikut:

- Kelas Pagi

  Perkuliahan ini diselenggarakan setiap hari Senin sampai dengan Jumat mulai pukul 08.00-selesai. Kelas ini cocok untuk mereka yang belum bekerja atau mendapat fasilitas bebas tugas dari instansi tempat bekerja selama masa pendidikan.

- Kelas Petang

  Perkuliahan ini diselenggarakan setiap Senin sampai dengan Jumat mulai pukul 18.30-selesai. Kelas ini cocok untuk mereka yang ingin menempuh studi tanpa terlalu mengganggu aktivitas bekerja atau aktivitas lain yang dilakukan pada pagi hari.

- Kelas Akhir pekan

  Perkuliahan ini diselenggarakan setiap Jumat (Pkl 17.00 s.d 21.00) dan Sabtu (Pkl 08.00 s.d 17.00). Kelas ini cocok untuk mereka yang hanya memiliki waktu studi pada hari akhir pekan.

BAB III
PROSES BELAJAR MENGAJAR

METODE PEMBELAJARAN PROGRAM MAKSI-PPAk UNIVERSITAS WIDYATAMA

Falsafah yang diterapkan adalah *student centered learning* yang berorientasi pada kemandirian mahasiswa dan mutu pendidikan. Program Magister Akutansi dapat diselesaikan 16 (enam belas) bulan atau 4 (empat) caturwulan sedangkan untuk program PPAk dapat diselesaikan dalam waktu 8 (delapan) bulan atau 2 (dua) caturwulan. Para lulusannya diharapkan juga dapat melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi yaitu program doktor (S3).

Sesuai dengan tujuan pembentukan MAKSI-PPAk, metode pendidikan yang dianut adalah memadukan antara pemahaman secara konsep dan metodologi kemudian diimplementasikan terhadap kasus-kasus relevan untuk dicari solusi terbaiknya. Untuk itu metode kuliah dilakukan melalui tatap muka, diskusi kasus secara simultan, dan tugas makalah yang dipublikasi.

Dalam proses pendidikan ini akan banyak memerlukan kasus-kasus lapangan yang baik dan menarik. Bentuk penyelesaian kasus ini dapat dilakukan melalui penugasan mata kuliah, penugasan minor, tugas atau melalui diskusi harian dalam suatu kelompok secara kontinyu.
Bidang keilmuan yang akan menjadi fokus kajian dalam pendidikan pada Program ini antara lain:

- Pengembangan Ilmu Akuntansi dan Bisnis,
- Pengkajian ilmu akuntansi, beserta standar-standar dan bisnis yang cocok dengan lingkungan ekonomi dan politik di Indonesia,
- Penerapan ilmu dan sinergi antara dunia pendidikan dengan praktisi di lapangan.

Bentuk lain untuk menghasilkan lulusan yang mampu mengidentifikasi permasalahan, menguasai berbagai alat untuk menyelesaikan masalah dan memiliki kemampuan untuk menyelesaikan masalah, dalam proses belajar melibatkan secara langsung pihak industri dengan menjalin kerja sama dengan suatu instansi untuk bersama-sama memecahkan persoalan akuntansi dan bisnis yang dihadapi oleh instansi tersebut. Permasalahan pada instansi tadi akan dijadikan suatu studi kasus.

Seorang mahasiswa dapat ditugasi untuk menyelesaikan studi kasus tersebut sampai tuntas. Dengan demikian tatkala mahasiswa lulus, hasil studinya adalah penyelesaian masalah yang sudah teruji di instansi yang bersangkutan. Pendekatan seperti ini dapat digeneralisir ke perusahaan-perusahaan lainnya.

Bahasa pengantar yang digunakan adalah bahasa Indonesia, namun tidak menutup kemungkinan terdapat mata kuliah yang disampaikan dalam bahasa Inggris.

TEKNIK PENGAJARAN

1. Perkuliahan dilakukan dalam *term* yang berjangka waktu empat bulan atau tiap *term* dilaksanakan dalam satu caturwulan.
2. Tatap muka termasuk evaluasi belajar dilakukan sebanyak 14 (empat belas) kali pertemuan dan 2 (dua) kali evaluasi berupa Ujian Tengah (*mid term*) dan Ujian Akhir (*end term*), di mana setiap tatap muka berlangsung selama 50 menit per SKS.

3. Tatap muka perkuliahan terdiri dari *lecture,* diskusi/seminar, partisipasi, penulisan dan penyajian makalah individual/kelompok.
4. Diantara waktu perkuliahan setiap caturwulannya akan diisi oleh dosen tamu baik pakar maupun praktisi terkemuka yang akan menyampaikan topik terpilih untuk meningkatkan wawasan.
5. Di samping pola di atas, beberapa mata kuliah juga direncanakan akan disertai dengan peragaan simulasi dengan menggunakan komputer/IT atau kunjungan lapangan dan penguasaan bahasa inggris.

MATRIKULASI

Bagi calon mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti dan lulus kuliah matrikulasi sebelum mereka mengikuti kuliah inti Program Studi MAKSI-PPAk. Perkuliahan matrikulasi dilaksanakan selama 10 kali pertemuan @100 menit (setara dengan 2 sks). Mata kuliah yang harus diikuti masing-masing prodi dalam matrikulasi adalah:

NO	Nama Matakuliah	Program Studi				
		PPAk	MAKSI (Sarjana Akuntansi)	MAKSI (Sarjana non Akuntansi)	MAKSI-PPAk	MAKSI Lulusan PPAk
1	Akuntansi Keuangan	√*)	√	√	√*)	
2	Akuntansi manajemen	√*)	√	√	√*)	
3	Auditing	√*)	√	√	√*)	
4	Statistika		√	√	√	√
5	Sistem Inf. Akuntansi			√		
6	Perpajakan			√		
7	Akuntansi Biaya			√		
8	Akuntansi Pemerintahan			√		

**) Ketentuan matrikulasi berdasarkan hasil Ujian Saringan Masuk (USM) dari KERPPA-IAI*

PENYELENGGARAAN PERKULIAHAN

Ketentuan dalam mengikuti perkuliahan MAKSI-PPAk, yaitu:

1. Hadir untuk mengikuti perkuliahan 10 (sepuluh menit) sebelum perkuliahan berlangsung
2. Mengisi daftar hadir yang telah disediakan oleh Bagian Administrasi Akademik
3. Kehadiran setiap mata kuliah tidak boleh kurang dari 75%. Apabila kurang dari 75%, tidak diperbolehkan mengikuti ujian Akhir.
4. Ketidakhadiran mahasiswa pada perkuliahan dapat diinformasikan kepada dosen yang bersangkutan dengan ditembuskan ke sekretariat MAKSI-PPAk Universitas Widyatama.

SISTEM PEMBOBOTAN DAN BEBAN BELAJAR

Sistem penyelenggaraan Pendidikan

Program MAKSI-PPAk Universitas Widyatama meyelenggarakan kegiatan akademik atas dasar sistem semester. Beban program pendidikan atau program studi, baik beban total maupun beban caturwulan dan beban setiap mata pelajaran, dinyatakan dengan Satuan Kredit Semester (SKS).

Beban Studi dan Lama Pendidikan

Beban total Program Studi Pendidikan Profesi Akuntansi UTama adalah 27 SKS, yang dapat diselesaikan dalam waktu 2 (dua) semester, beban total Program Studi Magister Akuntansi UTama adalah 43 SKS, yang dapat diselesaikan dalam waktu 4 (empat) semester, beban total Program Studi MAKSI-PPAk UTama adalah 43 SKS, yang dapat diselesaikan dalam waktu 4 (empat) semester, sedangkan beban total Program Studi MAKSI lulusan PPAk UTama adalah 25 SKS, yang dapat diselesaikan dalam waktu 3 (tiga) semester.

Adapun tahapan perkuliahan yang wajib ditempuh mahasiswa Program Magister Akuntansi sebagai berikut :

NO	NAMA MATAKULIAH	SKS	MAKSI	MAKSI LULUSAN PPAk*)	KETERANGAN
	SEMESTER I				
1	Audit & Atestasi	3	√		MASA PERKULIAHAN
2	Pelaporan & Akuntansi Keuangan	3	√		
3	Metodologi Penelitian Akuntansi**)	3	√	√	
4	Akuntansi Manajemen & Biaya	3	√		
5	Akuntansi Pemerintahan	3	√	√	
	SEMESTER II				
6	Etika Bisnis dan Profesi	3			Masa Perkuliahan dan mahasiswa harus menyerahkan Usulan Penelitian Tentatif
7	Teknologi Sistem Informasi Akuntansi	2			
8	Perpajakan	3	√		
9	Lingkungan Bisnis dan Hukum Komersial	3	√		
10	Pasar Modal dan Manajemen Keuangan	3	√		
11	*Praktikum Audit Teknologi Informasi**)*	1	√	√	
	SEMESTER III				
12	Konsentrasi Auditing	12	√	√	Masa Perkuliahan dan Proses Bimbingan dan menempuh SUP maksimal pada akhir

					semester
13	Konsentrasi Akuntansi Pemerintahan	12	√	√	
14	Konsentrasi Perpajakan	12	√	√	
15	Konsentrasi Akuntansi Manajemen	12	√	√	
16	Konsentrasi Akuntansi Keuangan	12	√	√	
17	Konsentrasi Sistem Informasi Akuntansi	12	√	√	
	SEMESTER IV				
18	Thesis	6	√	√	Proses Bimbingan dan menempuh Sidang Tesis
TOTAL SKS			**43**	**25**	

Sistem Penilaian

- Tujuan Penilaian

Tujuan dari pemberian nilai adalah untuk membuktikan pada mahasiswa bahwa mereka telah melaksanakan tugas-tugas yang diberikan selama perkuliahan dan juga untuk mengetahui standar mutu yang diperlukan untuk mengambil gelar Magister Akuntansi (M.Ak.) dan Akuntan (Ak.). Penilaian diberikan secara perorangan berdasarkan standar yang telah ditentukan. Penilaian diberikan pada tugas-tugas kuliah dan beberapa bentuk ujian.

- Evaluasi Hasil Studi

  Unsur-unsur penilaian diserahkan kepada masing-masing dosen. Nilai akhir merupakan gabungan dari beberapa unsur dengan penetapan besarnya prosentase tersebut diserahkan kepada masing-masing dosen pembina, adapun sebagai contoh adalah sebagai berikut:

Unsur-unsur penilaian	Bobot
Partisipasi	20%
Penulisan & Penyajian Makalah	20%
Makalah	10%
Ujian Tengah (*mid term*)	25%
Ujian Akhir (*end term*)	25%

Sumber: Program PPAk sesuai dengan aturan KERPPA-IAI

Penilaian prestasi mahasiswa dilakukan dengan huruf, yakni:

Huruf Mutu	Interval Nilai Angka	Indeks Prestasi
A	80 – 100	4.00
B	70 – 79	3.00
C	60 – 69	2.00
D	50 – 59	1.00
E	< 50	0.00

Selain nilai huruf yang diatas juga digunakan huruf mutu **T (T = Tidak Lengkap).** Diberikan kepada mahasiswa yang belum ujian (karena berhalangan) dan belum melengkapi tugas.

Mahasiswa yang memperoleh huruf mutu **T** diharuskan melengkapi ketodaklengkapan tersebut dalam jangka waktu paling lambat 1 bulan. Mahasiswa dengan nilai C, D, E untuk suatu matakuliah diharuskan untuk memperbaikinya dalam perkuliahan caturwulan berikutnya.

Taraf Prestasi Akademik

Setiap caturwulan, baik secara caturwulanan maupun secara kumulatif, taraf prestasi akademik ditentukan melalui perhitungan Indeks Prestasi (IP) dan Indeks Prestasi Kumuiatif (IPK). IP dan IPK adalah jumlah nilai mutu (NM) total dibagi jumlah beban SKS total. Nilai mutu adalah nilai angka (padanan nilai huruf) kali beban SKS. Hasil studi setiap mahasiswa dinyatakan dengan:

1) IP (Indeks Prestasi)
2) IPK (Indeks Prestasi Kumulatif)
   - IP dihitung berdasarkan ketentuan sebagai berikut:

$$\textbf{IP} = \frac{\text{Jumlah (nilai akhir x sks mata kuliah)}}{\text{Jumlah sks yang ditempuh}}$$

   - Indek Prestasi Kumulatif (IPK) merupakan indeks prestasi studi pada akhir MAKSI - PPAk Widyatama, yang dihitung berdasarkan ketentuan sebagai berikut :

$$\textbf{IPK} = \frac{\text{Jumlah (nilai akhir x sks mata kuliah)}}{\text{Jumlah sks}}$$

Sebutan Yudisium bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan program MAKSI-PPAk ditentukan berdasarkan prestasi yang dicapai dari keseluruhan mata kuliah yang wajib diikuti dan ujian seminar karya akhir atau ujian Thesis. Sebutan Yudisium tersebut adalah sebagai berikut:

Kualifikasi Yudisium dinyatakan dalam predikat sebagai berikut:

IPK	Predikat Kelulusan
2,75-3,40	Memuaskan
3,41-3,70	Sangat Memuaskan
3,71-4,00	Dengan Pujian

Predikat kelulusan **dengan pujian** ditentukan juga dengan memperhatikan Nilai minimal B dan masa studi maksimum yaitu n tahun (masa studi minimum) ditambah 2 caturwulan atau setara dengan masa studi 2 (dua) tahun.

Standar Kelulusan

Mahasiswa Program Studi MAKSI-PPAk dinyatakan lulus program pendidikan, apabila perangkat mata kuliah, dan tesis pada akhir program telah selesai, dan IPK minimal 3,00. Nilai

lulus mata ujian minimal B, dan nilai C dimungkinkan dengan ketentuan kualifikasi yudisium terpenuhi. Nilai lulus berlaku sepanjang masa studi. Perbaikan nilai dimungkinkan sepanjang batas masa studi belum terlewati.

Standar kelulusan program studi dapat diringkas sebagai berikut:

1) Lulus semua mata kuliah
2) Tidak memiliki nilai C,D, E, atau T
3) Nilai mata kuliah konsentrasi minimal B
4) Nilai karya akhir (tesis) minimal B
5) IPK (Indeks Prestasi Kumulatif) minimum 3,00

UJIAN TENGAH & UJIAN AKHIR

- Ujian Tengah 1 (satu) kali dilaksanakan setelah 7 (tujuh) kali pertemuan perkuliahan yaitu untuk menilai keberhasilan studi mahasiswa setelah yang bersangkutan mengikuti mata ajaran selama setengah caturwulan.
- Ujian Akhir dilaksanakan 1 (satu) kali dilaksanakan setelah 14 (empat belas) kali pertemuan perkuliahan yaitu untuk menilai keberhasilan studi mahasiswa setelah yang bersangkutan mengikuti mata ajaran selama satu caturwulan.
- Sebagai Mahasiswa MAKSI - PPAk Widyatama diperkenankan mengikuti ujian-ujian tersebut apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:
  a. Terdaftar sebagai mahasiswa MAKSI - PPAk Widyatama
  b. Tidak dalam cuti akademik
  c. Telah menyelesaikan kewajiban administrasi sesuai dengan ketentuan
  d. Untuk Ujian Akhir Semester, sekurang-kurangnya mengikuti 75% kegiatan perkuliahan.

UJIAN SUSULAN

Ujian susulan diperbolehkan bila mahasiswa berhalangan pada waktu ujian dilakukan dengan alasan:

- Sakit, dengan membawa surat keterangan dari dokter dan sebelum ujian harus memberitahukan hal ini ke sekretariat administrasi MAKSI-PPAk Widyatama.
- Halangan keluarga terdekat seperti meninggalnya anggota keluarga (bapak/ibu/anak/kakak/adik) dan sebelum ujian harus memberitahukan hal ini ke sekretariat administrasi MAKSI-PPAk Widyatama.
- Diluar alasan tersebut di atas, diperbolehkan untuk mengikuti ujian susulan dengan persetujuan Ketua Program MAKSI - PPAk.

PENGULANGAN MATAKULIAH

1. Setelah masa studi, mahasiswa MAKSI - PPAk yang mempunyai IPK dibawah 3,00 diberikan kesempatan mengulang
2. Matakuliah yang boleh diulang adalah matakuliah dengan nilai dibawah **B.**
3. Mahasiswa MAKSI - PPAk yang akan mengulang satu matakuliah atau lebih diwajibkan mengajukan surat permohonan mengulang mata kuliah ke ketua program dengan tembusan ke Bagian Administrasi Akademik untuk mendapatkan persetujuan.

4. Setiap mahasiswa yang mengulang wajib membayar biaya pendidikan sesuai dengan jumlah SKS yang diulangnya.
5. Ujian Perbaikan Khusus (UPK) dapat dilaksanakan dengan persetujuan Ketua Program MAKSi - PPAk dengan ketentuan sebagai berikut:
   - Nilai matakuliah C dan D.
   - Maksimal matakuliah yang dapat dilakukan UPK sebanyak 2 matakuliah.
   - Nilai akhir maksimal untuk Ujian Perbaikan Khusus (UPK) adalah B.

PELAKSANAAN PENYUSUNAN TESIS

Tesis merupakan tugas akhir mahasiswa Magister Akuntansi berupa karya tulis ilmiah yang didasarkan atas hasil penelitian atau perancangan. Tesis disusun sesuai dengan ketentuan Buku Panduan Tesis yang ditetapkan oleh Program MAKSI-PPAk Widyatama.

Penyusunan tesis dilaksanakan melalui tahapan:

a. Pengajuan Rancangan atau Proposal Penelitian dengan mengisi formulir yang tersedia.
b. Pengajuan proposal dapat disampaikan mulai catur wulan pertama sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
c. Proposal, baik format dan isi materi, harus mendapat persetujuan dari Ketua/Sekretaris program MAKSI-PPAk Widyatama.
d. Proposal paling awal dapat disetujui pada catur wulan pertama dan mahasiswa telah menyelesaikan kewajiban administrasi SKT tesis sesuai dengan ketentuan berlaku.
e. Bagi mahasiswa yang sampai batas yang telah ditentukan belum menyerahkan *outline* atau proposal tesis, proses penyusunan tesis mahasiswa tersebut akan diikutkan pada kelompok caturwulan yang akan datang.
f. Lamanya waktu penyusunan tesis maksimal selama masa studi yaitu 2 tahun (tidak termasuk cuti). Setelah waktu tersebut, mahasiswa diwajibkan untuk menyelesaikan administrasi penyusunan tesis sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Proses penyusunan tesis dimulai dari awal kembali dengan pembimbing yang ditentukan oleh Ketua/Sekretaris program MAKSI-PPAk.

UJIAN TESIS

Ujian atau Sidang Usulan Penelitian (SUP) dan Sidang Tesis dapat dilaksanakan berdasarkan ketentuan berikut:

a. Telah mendapatkan persetujuan dari Pembimbing I dan II, serta Ketua/Sekretaris program MAKSI-PPAk Widyatama dan lebih dulu mengisi formulir pendaftaran Sidang Usulan Penelitian (SUP) / Sidang Tesis sesuai dengan cakupan tesis sesuai proposal yang disetujui.
b. Telah menyelesaikan kewajiban administrasi dan persyaratan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
c. Menyerahkan draft usulan penelitian / draft tesis yang telah mendapat persetujuan dari tim pembimbing dan Ketua MAKSI-PPAk Widyatama, dan diserahkan melalui Sekretariat MAKSI-PPAk Widyatama untuk diujikan.

CUTI AKADEMIK

Karena alasan tertentu, sebagai mahasiswa MAKSI-PPAk Widyatama dapat mengajukan cuti akademik (mengundurkan diri sementara dari kegiatan akademik). Lamanya cuti akademik maksimal adalah dua caturwulan, baik secara berturut-turut maupun secara terpisah.

Ketentuan cuti akademik MAKSI-PPAk Widyatama adalah :

a. Mengajukan permohonan kepada Ketua program MAKSI-PPAk Widyatama dengan disertai alasan-alasan yang dapat dipertanggungjawabkan
b. Permohonan cuti akademik tidak boleh dilakukan pada caturwulan pertama sejak terdaftar sebagai mahasiswa.
c. Cuti akademik harus mendapat persetujuan dari Ketua program MAKSI-PPAk Widyatama.
d. Mengikuti ketentuan yang berlaku untuk cuti akademik.
e. Bagi mahasiswa yang tidak mengikuti kuliah selama berturut-turut dalam satu caturwulan (4 bulan) dan tidak ada keterangan mengenai alasan-alasan tertentu maupun cuti akademik maka Ketua dan Sekretaris MAKSi-PPAk Widyatama akan memutuskan status mahasiswa tersebut.

AKTIF KEMBALI KULIAH

Sebagai mahasiswa MAKSI-PPAk Widyatama dapat mengajukan aktif kembali kuliah dengan ketentuan sebagai berikut :

- Aktif kembali kuliah berlaku bagi mahasiswa yang melakukan cuti akademik.
- Aktif kembali kuliah harus pada setiap awal caturwulan perkuliahan.
- Mengisi formulir permohonan aktif kembali dan melunasi biaya administrasi sesuai ketentuan yang berlaku.

PENGUNDURAN DIRI

Bagi mahasiswa yang tidak mampu meneruskan kuliah baik menyangkut mata kuliahnya maupun keuangannya, dapat mengajukan permohonan pengunduran diri setelah terlebih dahulu berkonsultasi dengan Ketua/Sekretaris program MAKSI–PPAk Widyatama.

PENDAFTARAN ULANG ATAU REGISTRASI

Sebagai mahasiswa MAKSI -PPAk Widyatama yang dapat mengikuti proses belajar mengajar di MAKSI - PPAk Widyatama berkewajiban :

- Bagi calon mahasiswa yang dinyatakan lulus Ujian Saringan Masuk (USM).
- Registrasi sesuai ketentuan dengan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS).
- Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan akan berlaku peraturan-peraturan yang sesuai dengan masalah registrasi tersebut.

WISUDA DAN SEBUTAN LULUSAN

- Sebagai mahasiswa MAKSI-PPAk Widyatama berhak diwisuda apabila telah berhasil menyelesaikan paket seluruh kewajiban SKS yang seharusnya ditempuh dengan IPK ≥ 3,00 tanpa nilai D atau E dan akan mendapatkan ijazah dari Universitas Widyatama. Dengan ijazah tersebut, lulusan MAKSI berhak menyandang gelar Magister Akuntansi

(M.Ak.) sedangkan untuk lulusan PPAk dapat mendaftarkan diri ke Departemen Keuangan untuk mendapatkan nomor register Akuntan dan berhak menyandang sebutan (gelar Profesi) Akuntan (Ak.).

- Tidak mempunyai kewajiban pinjaman (keuangan, perpustakaan, dan administrasi)

BATAS WAKTU STUDI

Batas waktu studi MAKSI - PPAk Widyatama ditetapkan maksimum 5 (lima) tahun terhitung sejak terdaftar sebagai mahasiswa pada semester pertama. Batas waktu studi tersebut diluar cuti akademik. Bila dalam waktu 5 (lima) tahun, batas maksimal mahasiswa tidak menyelesaikan studinya dari MAKSI - PPAk Widyatama maka mahasiswa dinyatakan putus sekolah (*drop out*) setelah mendapatkan peringatan tertulis.

BAB IV
LAYANAN

PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN

Program MAKSI-PPAk Widyatama menyediakan layanan peminjaman buku perpustakaan bagi mahasiswa aktif dengan ketentuan sebagai berikut :

- Dapat meminjam buku sesuai aturan perpustakaan dengan memperlihatkan Kartu Anggota Perpustakaan.
- Buku yang dipinjam maksimal adalah 2 (dua) macam.
- Lama peminjaman adalah 1 (satu) minggu yang kemudian dapat diperpanjang lagi.
- Keterlambatan peminjaman akan dikenakan denda sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Perpustakaan dibuka mulai pukul 08.00-15.00 WIB serta sore hari dengan waktu tertentu.
- Sistem perpustakaan yang dipakai adalah sistem *Dewey Decimal Class*. (Informasi lebih lanjut dapat menghubungi perpustakaan dengan telepon 022-7206713 ext 241)

  Para pengunjung perpustakaan MAKSI-PPAk Widyatama diharapkan untuk:
  - Mengisi Buku Daftar Pengunjung.
  - Membantu terciptanya suasana tenang, tertib dan bersih, tidak merokok, makan atau minum.
  - Menjaga peralatan dan koleksi perpustakaan dalam keadaan tetap baik (tidak melakukan corat coret yang bersifat merusak).

PERMOHONAN TRANSKRIP AKADEMIK

Permohonan transkrip nilai sebelum mahasiswa lulus dari MAKSI - PPAk Widyatama dapat dipenuhi apabila mahasiswa mengajukan permohonan transkrip akademik melalui formulir komunikasi internal yang telah disediakan.

DIREKTORI RUANGAN

MAKSI-PPAK Widyatama dilengkapi dengan fasilitas perkuliahan yang mendukung terciptanya proses belajar mengajar yang nyaman. Fasilitas-fasilitas tersebut meliputi:

- **Ruang Lobby Depan**, disediakan bagi tamu atau pengunjung MAKSI-PPAk Widyatama. Ruang ini dapat juga dimanfaatkan untuk ruang istirahat mahasiswa.
- **Ruang Administrasi Akademik,** digunakan untuk tempat pelayanan kegiatan administrasi dan akademik bagi Mahasiswa MAKSI-PPAk Widyatama.
- **Ruang Kuliah,** dilengkapi dengan sejumlah peralatan pendukung terciptanya proses belajar yang representatif, seperti Infocus, multimedia, AC.
- **Ruang Tengah *(center stage*),** dipergunakan untuk tempat istirahat mahasiswa sekaligus juga sebagai tempat untuk menyediakan makanan/minuman ringan. Dalam ruang ini tidak diperkenankan untuk merokok.
- **Ruang Rapat,** dipergunakan untuk rapat Pengelola MAKSI-PPAk dan Para Dosen.
- **Ruang Dosen,** dipergunakan sebagai ruang tunggu dosen.

- **Ruang sindikasi,** dipergunakan sebagai ruang diskusi mahasiswa dan dosen serta ruang untuk membaca.
- **Ruang Seminar,** digunakan untuk acara seminar, kuliah umum serta acara lainnya yang memerlukan ruangan dengan kapasitas besar.
- **Ruang Mushola,** dipergunakan untuk mereka yang akan melakukan ibadah Sholat.

BAB V
TATA TERTIB

KEHIDUPAN KAMPUS

Untuk menjaga ketertiban kampus, sebagai mahasiswa MAKSI-PPAk Widyatama diharapkan untuk:

- Tidak membawa senjata api/ tajam.
- Tidak merusak barang-barang milik orang lain, termasuk barang-barang milik MAKSI - PPAk Widyatama.
- Tidak melakukan perbuatan asusila.
- Tidak mengganggu ketenangan belajar.

KEWAJIBAN MAHASISWA

Dalam rangka menciptakan ketertiban kehidupan kampus, maka mahasiswa diharapkan untuk :

- Menjunjung tinggi nama almamater.
- Menghormati dan bersikap sopan terhadap Dosen, Karyawan, tamu akademis serta sesama Mahasiswa.
- Memenuhi kewajiban administrasi keuangan dan akademis sesuai dengan ketentuan.

PERKULIAHAN DI KELAS

Selama mengikuti perkuliahan mahasiswa diharapkan untuk:

- Berpakaian sopan dan rapi.
- Tidak memakai sandal.
- Memelihara iklim belajar yang kondusif dengan menghargai satu sama lain.
- Mengikuti perkuliahan dari awal hingga akhir pelajaran.
- Hadir tepat waktu.
- Tidak menandatangani daftar hadir atas nama orang lain.
- Tidak merokok, membaca koran dan melakukan kegiatan yang dapat mengganggu jalannya proses belajar mengajar.
- Mematikan *Handphone.*

UJIAN

Tata tertib mengikuti ujian di program MAKSI-PPAk Widyatama adalah:

- Peserta harus sudah berada di ruang ujian 15 menit sebelum ujian dilaksanakan.
- Peserta harus membawa sendiri alat tulis (*Calculator*, *Ballpoint*, pensil, penghapus pensil, penghapus tinta, dan lain-lain).
- Peserta yang terlambat 30 menit ke atas dari saat ujian dimulai diperkenankan mengikuti ujian dengan persetujuan dosen mata kuliah yang bersangkutan atau Ketua/Sekretaris program MAKSI-PPAk Widyatama.
- Peserta yang sudah masuk ruang dan menerima soal tidak bisa membatalkan ujian dan dianggap telah mengikuti ujian.
- Peserta wajib menandatangani daftar hadir ujian.

- Peserta harus menyimpan buku, diktat, kertas dan lain sebagainya yang mungkin dapat membantu menyelesaikan soal-soal ujian di bagian depan ruang ujian, kecuali untuk ujian yang sifatnya *"open book".*
- Peserta dilarang mengganggu penyelenggaraan ujian, melihat/menerima pekerjaan peserta lainnya, saling berbicara atau meninggalkan tempat ujian tanpa ijin pengawas selama ujian berlangsung.

KETENTUAN LAIN

Formulir Komunikasi Internal

Untuk membantu kelancaran penyelenggaraan Program-program MAKSI-PPAk Widyatama dan pelayanan terhadap mahasiswa. Mahasiswa MAKSI-PPAk Widyatama dapat menggunakan formulir komunikasi Internal untuk keperluan pelayanan dan dapat disampaikan kepada administrasi MAKSI-PPAk atau dimasukkan ketempat yang telah ditentukan. Bagian administrasi akan mengolah formulir ini lebih lanjut.

Ketua Kelas

Untuk mengkoordinasikan kebutuhan para peserta perlu dipilih seorang ketua kelas yang bertugas mewakili kepentingan dari peserta, antara lain: pembagian kelompok belajar, menangani keluhan-keluhan yang terjadi dalam kelas, serta menjadi penghubung antara peserta dengan pengelola MAKSI-PPAk Widyatama. Ketua kelas juga bertugas mengkoordinir kebutuhan peserta lain dalam penggandaan bahan yang tidak disediakan oleh MAKSI-PPAk Widyatama. Ketua Kelas dipilih oleh peserta berdasarkan azas demokrasi dan sukarela.

Informasi

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi kami di setiap hari kerja:
SEKRETARIAT MAKSI–PPAK UNIVERSITAS WIDYATAMA BANDUNG
GEDUNG PASCA SARJANA JL PHH MUSTOPA NO. 59 BANDUNG 40124
Telepon : (022) 7106646
Faksimili : (022) 7277654
Senin – Kamis buka mulai pukul 10.00 – 16.00 WIB
Jumat – Sabtu buka mulai pukul 08.00 –17.00 WIB

Contact person: -
Oki Purnamasari, S.E. **0899 6912 354**
Irma Suryani, S.E., Ak. **0812 2240 169**